

**CONVOCATORIA****GESTOR (A) AMBIENTAL LOCAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
PREVISTAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA TUNJUELITO  
REVERDECE.****PERFIL SOLICITADO**

<b>FORMACIÓN:</b>	Estudios de Educación Básica Primaria
<b>EXPERIENCIA:</b>	Sin Experiencia Laboral
*Preferiblemente con domicilio o residencia en la Localidad de Tunjuelito y/o trabajo comunitario en temas ambientales desarrollado en la misma Localidad.	

**TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**PLAZO DEL CONTRATO:** SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

**HONORARIOS MENSUALES:** Un millón ochocientos diecisiete mil pesos (\$1.817.000) M/cte.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS A EJECUTAR**

Algunas de las obligaciones específicas a desarrollar por el contratista, son las siguientes:

1. Asistir a las actividades relacionadas en recuperación ambiental, restauración ecológica, mantenimiento de espacios públicos, zonas verdes y parques, con acciones de gestión ambiental, sensibilización comunitaria, huertas urbanas, apoyo institucional, entre otras actividades.
2. Atender el plan de trabajo presentado del proyecto
3. Sensibilizar a la comunidad de las diferentes acciones que desarrolla la administración local en programas de gestión y educación ambiental, en temas o temáticas como: manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente, mejoramiento de la calidad de aire, agua y suelo en la localidad.
4. Prestar apoyo asistencial en las diferentes actividades en campo requeridas para el desarrollo del proyecto "Cultivando Nuestro Territorio".
5. Prestar apoyo logístico o administrativo cuando sea solicitado en actividades de gestión ambiental, protección y bienestar animal y gestión del riesgo.
6. Llevar el control de asistencia y registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado de manera oportuna a los profesionales encargados de la consolidación de la información.
7. Apoyar al equipo de trabajo en las actividades necesarias para el logro de las metas.
8. Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.
9. Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.

10. Cumplir responsablemente con las obligaciones del contrato y asumir las consecuencias de faltas graves como inasistencia, abandono del puesto o conductas inapropiadas.
11. Desarrollar las actividades que le sean asignadas desde la administración en cuanto al desarrollo de programa o proyectos de la Alcaldía.
12. Apoyar el Desarrollo de las capacitaciones teórico-prácticas con entidades competentes al fortalecimiento de las capacidades, a gestores y comunidad de interés.
13. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.

Si estás interesado (a) y cumples con el perfil envía los siguientes documentos por correo electrónico:

- ✓ Hoja de vida con soportes académicos (**Obligatorio**).
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (**Obligatorio**).
- ✓ Certificado de residencia de tu localidad (**Obligatorio**).
- ✓ Certificado de trabajo comunitario en temas ambientales en la localidad de Tunjuelito (**Opcional**).

Al correo electrónico: [tunjelitoseleccion@gmail.com](mailto:tunjelitoseleccion@gmail.com)

Con el asunto: **GESTOR(A) AMBIENTAL 2021.**

Plazo para aplicar: 28 de junio de 2021 – Hasta la medianoche (12:00 p.m.)

**CONVOCATORIA****GESTOR (A) AMBIENTAL LOCAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
PREVISTAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA TUNJUELITO  
REVERDECE.****PERFIL SOLICITADO**

<b>FORMACIÓN:</b>	Estudios de Educación Básica Primaria
<b>EXPERIENCIA:</b>	Sin experiencia Laboral
*Preferiblemente con domicilio o residencia en la Localidad de Tunjuelito y/o trabajo comunitario en temas ambientales desarrollado en la misma Localidad.	

**TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**PLAZO DEL CONTRATO:** SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

**HONORARIOS MENSUALES:** Un millón ochocientos diecisiete mil pesos (\$1.817.000) M/cte.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS A EJECUTAR**

Algunas de las obligaciones específicas a desarrollar por el contratista, son las siguientes:

1. Asistir a las actividades relacionadas en recuperación ambiental, restauración ecológica, mantenimiento de espacios públicos, zonas verdes y parques, con acciones de gestión ambiental, sensibilización comunitaria, apoyo institucional, entre otras actividades.
2. Atender el plan de trabajo presentado.
3. Sensibilizar a la comunidad de las diferentes acciones que desarrolla la administración local en programas de gestión y educación ambiental, en temas o temáticas como: manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente, mejoramiento de la calidad de aire, agua y suelo en la localidad.
4. Prestar apoyo logístico o administrativo cuando sea solicitado en actividades de gestión ambiental, protección y bienestar animal y gestión del riesgo.
5. Llevar el control de asistencia y registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado cada mes, en el informe de actividades en el orden solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si aplica).
6. Apoyar al equipo de trabajo en las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas.
7. Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.
8. Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.
9. Cumplir responsablemente con las obligaciones del contrato y asumir las consecuencias de faltas graves como inasistencia, abandono del puesto o conductas inapropiadas.

10. Desarrollar las actividades que le sean asignadas desde la administración en cuanto al desarrollo de programa o proyectos de la Alcaldía.
11. Apoyar el Desarrollo de las capacitaciones teórico-prácticas con entidades competentes al fortalecimiento de las capacidades, a gestores y comunidad de interés.
12. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.

Si estás interesado (a) y cumples con el perfil envía los siguientes documentos por correo electrónico:

- ✓ Hoja de vida con soportes académicos (**Obligatorio**).
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (**Obligatorio**).
- ✓ Certificado de residencia de tu localidad (**Obligatorio**).
- ✓ Certificado de trabajo comunitario en temas ambientales en la localidad de Tunjuelito (**Opcional**).

Al correo electrónico: [tunjelitoseleccion@gmail.com](mailto:tunjelitoseleccion@gmail.com)

Con el asunto: **GESTOR(A) AMBIENTAL 2021.**

Plazo para aplicar: 28 de junio de 2021 – Hasta la medianoche (12:00 p.m.)